



## Staats- und Universitätsbibliothek Bremen

Wir suchen **zum 01.10.2026** für ein Jahr befristet eine

### **studentische Hilfskraft (w/m/d) in der Teilbibliothek Bremerhaven**

**Die Arbeitszeit beträgt insgesamt 20 Stunden/Monat während der Servicezeiten der Bibliothek.**

**Der reguläre Dienstplan** der studentischen Hilfskräfte umfasst die Zeiten montags bis freitags, 15:00 – 18:00 Uhr, sowie tagsüber nach Bedarf.

**Der Dienstplan enthält auch die vorlesungsfreien Zeiten.**

**Die Aufgaben beinhalten unter anderem:**

- Unterstützung der Bibliotheksnutzenden bei Fragen rund um die Bibliotheksdienstleistungen, wie z.B. Nutzung des Bibliothekskataloges und –kontos, Ausleihe, Ausgabe von bestellten Medien - auch in englischer Sprache
- Ordnungsarbeiten am Bestand (z.B. Bücher zurückstellen, Regale aufräumen, leichte Reparaturarbeiten)
- Unterstützung bei kleinen Projekten

**Wir erwarten:**

- Eingeschriebene\*r Studierende\*r an einer der bremischen Hochschulen/Universität, nicht im Urlaubs- oder Praxissemester
- eine serviceorientierte Einstellung und Kommunikationsstärke
- eigenständiges Handeln sowie eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eigenständige Organisation der Arbeitszeiten, gemeinsam mit den anderen studentischen Hilfskräften
- gute Deutschkenntnisse erforderlich
- anwendungsfähige Englischkenntnisse
- Kenntnisse bzgl. der Dienstleistungen der Bibliothek sind von Vorteil

**Was Sie erwarten können:**

- ein Beschäftigungsverhältnis bis derzeit 30.09.2027 (eine Verlängerung ist beabsichtigt)
- eine Vergütung von 15,20 €/Stunde & gesetzlichen Urlaubsanspruch
- eine ausführliche Einarbeitung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit flexiblen Arbeitszeiten (innerhalb des Dienstplans)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein nettes Team

**Interessiert? Dann...**

senden Sie Ihre Kurzbewerbung und Lebenslauf inkl. Studiengang & Fachsemester bitte an [vera.brinkmann@suub.uni-bremen.de](mailto:vera.brinkmann@suub.uni-bremen.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**